

Mit über 1.800 Mitgliedern und einer Größe von 103 km<sup>2</sup> sind wir einer der größten und mitgliederstärksten Kreisverbände von Bündnis 90/Die Grünen. Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung und des ehrenamtlichen Vorstandes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## **Geschäftsführer/in mit Schwerpunkt Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

### **Zu Deinen Aufgaben im Team der Geschäftsführung gehören:**

- Betreuung und Weiterentwicklung des Online-Auftrittes des Kreisverbandes (Homepage sowie Social-Media-Kanäle in Abstimmung mit dem ehrenamtlichen Social-Media-Team),
- inhaltliche und visuelle Gestaltung von Material für die politische Arbeit (z.B. Flyer, Poster, Sharepics),
- Sichtung und Auswertung der Presse- und Medienlage sowie Erstellung und Verbreitung unserer Pressemitteilungen und Kontaktpflege zu relevanten Presse- und Medienvertreter\*innen,
- Mitgliederbetreuung, Betreuung von Verteilern und Datenbanken, Koordinierung der Raumbelegung, organisatorische Unterstützung des Vorstandes (u.a. Präsenz bei Gremien-Sitzungen und Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen),
- konzeptionelle und praktische Vorbereitung und Mitwirkung von Aktionen und Veranstaltungen in On- und Offline-Formaten in Zusammenarbeit mit unseren ehrenamtlichen Mitgliedern,
- Veranstaltungsorganisation (Materialvor- & -nachbereitung, Transport mit unseren Lastenrädern oder Mietfahrzeugen, Auf- & Abbau von Ständen, Unterstützung bei Wahlkampf-Plakatierung, Basis-Standbetreuung),
- Aufräum- und Reinigungsarbeiten in unserer Geschäftsstelle und unserem Lager,
- gegenseitige Vertretung im Geschäftsführungs-Team in Urlaubs- und Krankheitszeiten.

### **Dein Profil:**

Idealweise hast Du eine Leidenschaft und erste solide Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, kannst gut mit Ehrenamtlichen und fasst auch praktisch mit an, wenn es notwendig ist. Und: Wir wünschen uns eine langfristige Zusammenarbeit. Aber uns ist klar, dass das ausgeschriebene Profil breit ist. Bewirb Dich bitte auch, wenn du nur Teile des Profils abdeckst. Beschreib uns, wo Du Dich gerne weiterentwickeln möchtest und wo Du Dich auch künftig eher nicht siehst. Schreib uns bitte auch, welches durchschnittliche wöchentliche Arbeitsstunden-Budget für Dich ideal wäre.

- Du bist gut organisiert und kannst strukturiert und eigenverantwortlich arbeiten. Du denkst und planst gern strategisch, behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und gehst besonnen mit Konflikten um. Außerdem kannst Du gut formulieren sowie Inhalte und Werte in Wort und Bild übersetzen.
- Du hast Kenntnisse von unseren Positionen und idealerweise den Parteistrukturen auf Bezirks- und Landesebene. Entsprechend identifizierst Du Dich mit den Zielen von Bündnis 90/Die Grünen; eine Parteimitgliedschaft ist aber keine Voraussetzung.
- Du beherrschst die gängigen Office-Programme und hast Kenntnisse im Bereich Layout-/Grafik-Programme.
- Du hast Erfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Social Media.



- Du bist zeitlich flexibel und kannst nach Absprache auch abends oder am Wochenende arbeiten. Im Wahlkampf kann es dazu kommen, dass Du Mehrarbeit ansammelst, die nicht sofort ausgeglichen werden kann. Dafür bieten wir dir im Anschluss großzügigen Freizeitausgleich an.
- Du hast die körperliche Fitness auch mal unsere Bierzeltgarnituren etc. mit unserem Lastenrad oder einem Miettransporter zu bewegen oder nach einem Wahlkampf Plakate abzuhängen, idealerweise hast Du entsprechend einen Führerschein der Klasse B.

#### **Wir bieten:**

- eine Stelle im grünen Netzwerk,
- einen Arbeitsplatz zu fairen Bedingungen mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten, der nicht nur am Schreibtisch stattfindet,
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L E 10,
- eine Beschäftigung in Teilzeit (zwischen 20 und 35 Stunden)
- ein spannendes und kreatives Arbeitsfeld in einem engagierten Team,
- flexible Arbeitszeiten (Abrechnung über Arbeitszeitkonto) mit der Option auf Home-Office,
- den Austausch mit hauptamtlichen und ehrenamtlichen Akteur\*innen aller Ebenen,
- Einblicke in die politische und organisatorische Arbeit einer Partei.

Für Rückfragen wende Dich an unseren Geschäftsführer Tobias Pralle (buero@gruene-pankow.de, Mobil 0151 - 18 306 711).

Als Partei streben wir eine angemessene Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an, Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit Migrationsgeschichte und/oder Rassismuserfahrung sowie Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben. Weitere Infos zum Kreisverband findest Du unter [www.gruenepankow.de](http://www.gruenepankow.de)

**Bitte schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen mit einem kurzen, formlosen Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen und Deinem gewünschten Stundenumfang bis zum 16. Oktober 2022 als ein pdf-Dokument an [vorstand@lists.gruene-pankow.de](mailto:vorstand@lists.gruene-pankow.de)**

**Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab dem 24.10. statt.**